

Checkliste liquiditätsstützende Maßnahmen in der Corona Krise

Angaben zur Firma bzw. Ansprechpartner

Konto oder IBAN:

Firmenbezeichnung:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Emailadresse:

Angaben zu Ihrer Situation

01 In welcher Form betrifft Sie die Corona Krise?

02 Was bedeutet dies konkret für Ihr Unternehmen?

Umsatz / Kunde:

Personal:

Fixkosten / Miete:

Sonstiges:

03 Welchen zusätzlichen Liquiditätsbedarf erwarten Sie für die nächsten 12 Monate?

Liquiditätsbedarf:



04 Welche weiteren liquiditätsverbessernden Maßnahmen haben Sie ergriffen?

Tilgungsaussetzung:

Kurzarbeit beantragt:

Abschläge für Strom/ Gas /
Wasser reduziert:

Mietreduzierungen/
Aussetzungen besprochen:

Privatentnahmen reduziert:

Angepasste
Steuervorauszahlung:

Anpassung Zahlungsziele
Lieferanten:

Mögliche behördliche
Ausgleichszahlungen:

Sonstiges:

05 Haben Sie weitere Maßnahmen eingeleitet oder planen Sie weitere?

Maßnahmen:

Für die Beantragung von Förderprogrammen werden voraussichtlich folgende Unterlagen benötigt.

Bitte bereiten Sie diese vor

-Jahresabschlüsse 2017 und 2018

-Herleitung des Liquiditätsbedarfs für die nächsten
12 Monate

-Maßnahmen zur Liquiditätssicherung

-vorläufige BWA 2019

-Beschreibung der Auswirkungen der Corona Krise
auf das Geschäftsmodell

