

## Checkliste: „Liquiditätsstützende Maßnahmen in der Corona-Krise“

### Angaben zur Firma bzw. Ansprechpartner

Konto bzw. IBAN:

Firmenbezeichnung:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

### Angaben zu Ihrer Situation

1. In welcher Form betrifft Sie die Corona-Krise?

2. Was bedeutet dies konkret für Ihr Unternehmen?

Umsatz/Kunde:

Personal:

Fixkosten/Miete:

Sonstiges:

3. Welchen zusätzlichen Liquiditätsbedarf erwarten Sie für die nächsten 12 Monate?

Liquiditätsbedarf:

4. Welche weiteren liquiditätsverbessernden Maßnahmen haben Sie ergriffen?

Tilgungsaussetzung:

Kurzarbeit beantragt:

Abschläge für Strom, Gas,  
Wasser reduziert:

Mietreduzierungen/  
Aussetzungen besprochen:

Privatentnahmen  
reduziert:

Angepasste  
Steuervorauszahlung:

Anpassung Zahlungsziele  
Lieferanten:

Mögliche behördliche  
Ausgleichszahlungen:

Sonstiges:

5. Haben Sie weitere Maßnahmen eingeleitet oder planen Sie weitere?

Maßnahmen:

Ort, Datum

Unterschrift Kunde