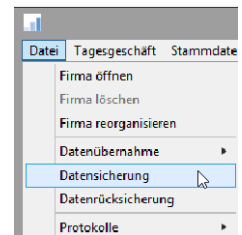


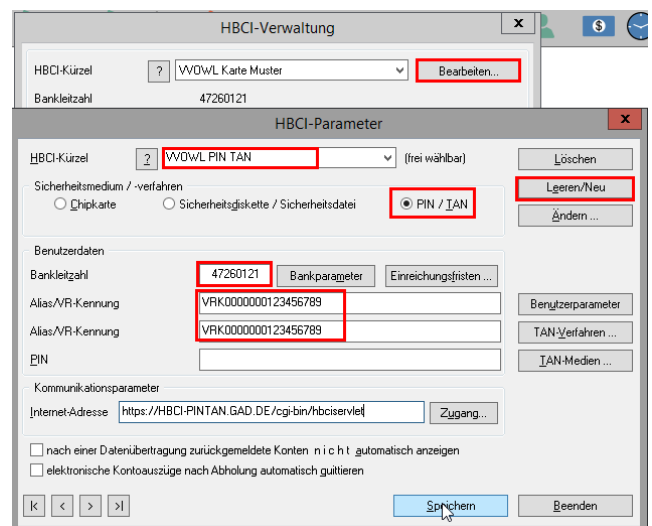
Änderung des Sicherheitsverfahrens in der Profi-cash-Software: PIN/TAN mit dem smartTAN-photo-Lesegerät oder der VR-SecureSign-App

Voraussetzungen: Zur Änderung des Sicherheitsverfahrens benötigen Sie Ihre Zugangsdaten zum Online-Banking – das heißt die **VR-Kennung** bzw. **Ihren Alias** und Ihre **PIN**. Darüber hinaus muss der Erstzugang zum Online-Banking mit PIN-Vergabe über unsere Internetseite durchgeführt sein. Die Anleitung zum Ersteinstieg finden Sie [hier](#).

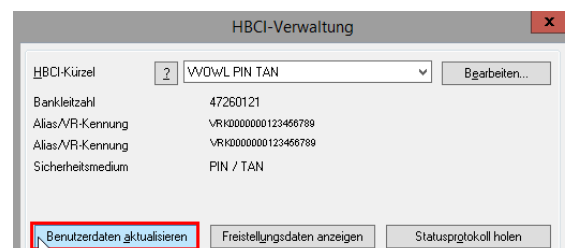
Hinweis: Bitte nehmen Sie vor der Änderung des Sicherheitsverfahrens eine **Datensicherung** in der Profi-cash-Software vor.



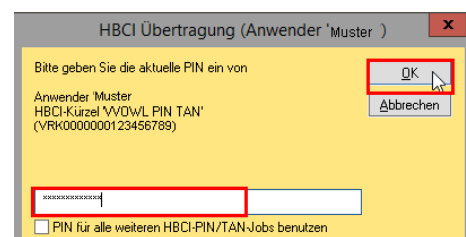
1. Klicken Sie in der Menüleiste auf „Stammdaten“ und dann auf „HBCI-Verwaltung“.
2. Über den Button „Bearbeiten“ oder „Neu“ können Sie das Fenster „HBCI-Parameter“ öffnen. Bitte klicken Sie hier auf „Leeren/Neu“, um ein neues HBCI-Kürzel anzulegen.
3. Vergeben Sie unter HBCI-Kürzel eine beliebige Bezeichnung und wählen Sie PIN/TAN als Sicherheitsverfahren aus.
4. Tragen Sie neben der Bankleitzahl Ihre VR-Kennung ein und klicken Sie auf „Speichern“. Es erfolgt nun eine kurze Datenübertragung.



5. Bestätigen Sie im Anschluss „Benutzerdaten aktualisieren“.



6. Sie werden nun zur Eingabe Ihrer PIN aufgefordert.



7. Nach erfolgreicher PIN-Eingabe öffnet sich das Fenster „TAN-Verfahren“. Wählen Sie Ihr gewünschtes TAN-Verfahren aus und bestätigen dies mit „Speichern“.

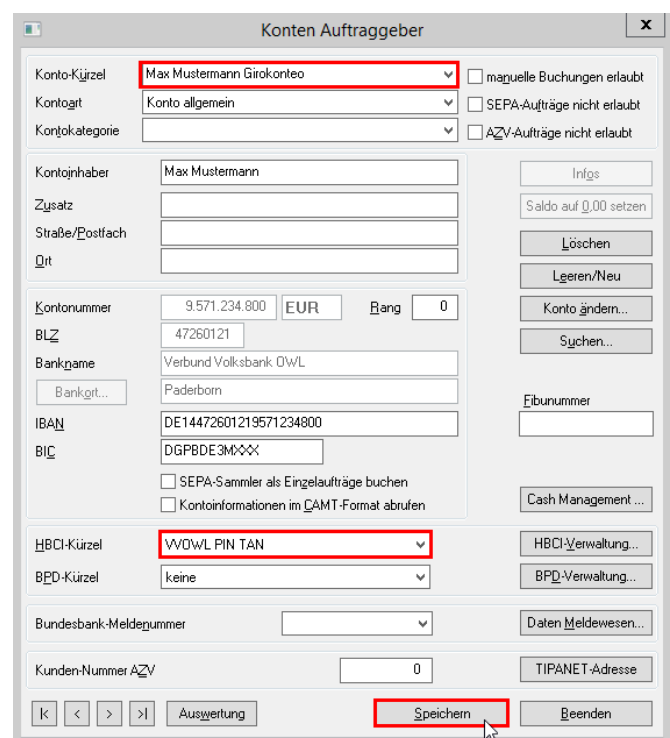


8. Ggf. werden neue Konten zurückgemeldet. Diese Konten können markiert und über den Button „Anlegen“ hinzugefügt werden. Anschließend können Sie das Fenster HBCI-Verwaltung schließen.

9. Im letzten Schritt klicken Sie in der Menüleiste auf „Stammdaten“ und dann auf „Konten Auftraggeber“.

Wählen Sie nun ein beliebiges „Konto-Kürzel“ unseres Hauses aus und klicken Sie unter „HBCI-Kürzel“ das neu angelegte Kürzel an. Bestätigen Sie Ihre Änderung mit „Speichern“.

Nehmen Sie diese Anpassung bei allen Konten vor, bei denen das PIN-TAN-Verfahren genutzt werden soll, oder bestätigen Sie die Anfrage „bei allen Konten zur BLZ“ mit „Ja“.



Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter **05251 294 444** oder per E-Mail unter zas@verbundvolksbank-owl.de.

VerbundVolksbank OWL eG

Zweigniederlassungen:

Volksbank Paderborn

Schildern 2-6, 33098 Paderborn
Telefon 05251 294-402
Telefax 05251 294-312
paderborn@verbundvolksbank-owl.de

Volksbank Höxter

Möllingerstraße 1, 37671 Höxter
Telefon 05271 960-00
Telefax 05271 960-096
hoexter@verbundvolksbank-owl.de

Volksbank Detmold

Bismarckstraße 5, 32756 Detmold
Telefon 05231 708-0
Telefax 05231 708-100
detmold@verbundvolksbank-owl.de

Volksbank Minden

Poststraße 4, 32423 Minden
Telefon 0571 88807-0
Telefax 0571 88807-77
minden@verbundvolksbank-owl.de

Bankverein Werther

Alter Markt 12, 33602 Bielefeld
Telefon 0521 305200-0
Telefax 0521 305200-91
kontakt@bankverein-werther.de